

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика конфиденциальности данных (далее – Политика) действует в отношении обработки персональных данных, которые **ТОО «CloudPayments Kazakhstan»** (БИН 160240029779, г. Алматы, Алматинский район, улица Шевченко, дом 90, офис 113) (далее – **Оператор**) может получить от субъекта персональных данных с использованием веб-сайта, расположенного в сети Интернет на доменном имени: <https://cloudpayments.kz>.

1.2. Оператор обрабатывает персональные данные Субъектов персональных данных исключительно в рамках требований Законодательства Республики Казахстан, в том числе Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (далее – Закон о персональных данных), а также международных договоров, ратифицированных Республики Казахстан.

1.3. Использование Пользователем Сайта означает согласие с Политикой и условиями обработки данных. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен прекратить использование Сайта.

1.4. Политика предназначена для обеспечения надлежащей защиты персональных данных Субъекта персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.5. Политика, а также другая официальная документация Сайта и действующее законодательство Республики Казахстан в сфере персональных данных регулируют отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Субъекте персональных данных. В случае наличия противоречий между Политикой и иными официальными документами Сайта применению подлежит Политика.

ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Деректердің құпиялылық Саясаты (бұдан әрі – Саясат) «**CloudPayments Kazakhstan»** ЖШС (БИН 160240029779, Алматы қ., Алматы ауданы, Шевченко көшесі, 90 үй, 113 кеңсе) (бұдан әрі – **Оператор**) <https://cloudpayments.kz> домендік атаудағы Интернет желісінде орналасқан веб-Сайтты пайдалана отырып, дербес деректер Субъектісінен ала алатын дербес деректерді өңдеуге қатысты қолданылады.

1.2. Оператор Дербес деректер Субъектілерінің дербес деректерін Қазақстан Республикасы заңнамасының, оның ішінде «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының (бұдан әрі – Дербес деректер туралы заң) талаптары, сондай-ақ Қазақстан

1.3. Пайдаланушының Сайтты пайдалануы деректерді өңдеу Саясаты мен шарттарымен келісуді білдіреді. Саясат шарттарымен келіспеген жағдайда Пайдаланушы Сайтты пайдалануды тоқтатуы керек.

1.4. Саясат Дербес деректер Субъектісінің дербес деректерін рұқсатсыз кіруден және жария етуден тиісінше қорғауды қамтамасыз етуге арналған.

1.5. Саясат, сондай-ақ Сайттың басқа да ресми құжаттамасы және Қазақстан Республикасының Дербес деректер саласындағы қолданыстағы заңнамасы Дербес деректер Субъектісі туралы ақпаратты жинауға, сақтауға, таратуға және қорғауға байланысты қатынастарды реттейді. Саясат пен Сайттың өзге де ресми құжаттары арасында қайшылықтар болған жағдайда Саясат қолдануға жатады.

1.6. Пользователи должны знать, что при переходе на некоторые ссылки, размещённые на Сайте, они могут быть перенаправлены к сайтам (приложениям и т.д.) других компаний за пределы хостингового пространства Оператора («Facebook», «google+», «ВКонтакте»), где информация о Пользователях собирается вне прямого контроля Оператора. В таком случае политики конфиденциальности сайтов и/или приложений третьих лиц будут регулировать порядок обработки информации, полученной от Пользователей этими третьими лицами. Оператор не несет ответственности за переданную Пользователем этим третьим лицам информацию.

1.7. Если Пользователь решил войти на Сайт, используя службу аутентификации стороннего оператора, например информацию Facebook, Оператор может получить дополнительный профиль, или другую информацию, доступ к которой разрешен Пользователем в аккаунте стороннего оператора для предоставления третьим лицам.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

2.1. В Политике используются следующие термины:

2.1.1. **Персональные данные** — сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.

2.1.2. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.3. **Субъект персональных данных** —

1.6. Пайдаланушылар Сайтта орналастырылған кейбір сілтемелерге көшкен кезде оларды Оператордың хостинг кеңістігінен тыс басқа компаниялардың Сайттарына (қосымшаларына және т. б.) («Facebook», «google+», «ВКонтакте») бағытталатындығын білуі керек, мұнда Пайдаланушылар туралы ақпарат Оператордың тікелей бақылауынан тыс жиналады. Мұндай жағдайда үшінші тұлғалардың Сайттарының және/немесе Қосымшаларының құпиялылық Саясаты осы үшінші тұлғалардың Пайдаланушыларынан алынған ақпаратты өңдеу тәртібін реттейтін болады. Оператор Пайдаланушының осы үшінші тұлғаларға берген ақпарат үшін жауап бермейді.

1.7. Егер Пайдаланушы Facebook ақпараты сияқты үшінші тарап Операторының аутентификация қызметін пайдаланып Сайтқа кіруді шешсе, Оператор қосымша профиль ала алады немесе үшінші тұлғаларға беру үшін үшінші тарап Операторының аккаунтында Пайдаланушы рұқсат берген басқа ақпаратты ала алады.

2. ТЕРМИНДЕРДІҢ АНЫҚТАМАСЫ

2.1. Саясатта келесі терминдер қолданылады:

2.1.1. **Дербес деректер** — белгілі бір немесе олардың негізінде айқындалатын Дербес деректер Субъектісіне жататын, электрондық, қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште тіркелген мәліметтер.

2.1.2. **Дербес деректерді өңдеу** - жинауды, жазуды, жүйелеуді, жинақтауды, сақтауды, нақтылауды (жаңартуды, өзгертуді), алуды, пайдалануды, беруді (беруді, қол жеткізуді), иесіздендіруді қоса алғанда, автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе дербес деректермен осындай құралдарды пайдаланбай жасалатын кез келген әрекет (операция) немесе әрекеттер (операциялар) жиынтығы, жеке деректерді бұғаттау, жою, жою.

2.1.3. **Дербес деректер Субъектісі** -

физическое лицо, к которому относятся персональные данные. В Политике под Субъектом персональных данных понимается в том числе Пользователь и Работник.

2.1.4. **Пользователь** — лицо, имеющее доступ к Сайту посредством сети Интернет и использующее Сайт.

2.1.5. **Работник** — физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

2.1.6. **Сайт** — веб-сайт, расположенный в сети Интернет на доменном адресе <https://cloudpayments.kz>.

2.1.7. **Cookies** — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего Сайта.

2.1.8. **IP-адрес** — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2.1.9. **Блокирование персональных данных** — действия по временному прекращению сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, обезличивания и уничтожения персональных данных.

2.1.10. **Накопление персональных данных** — действия по систематизации персональных данных путем их внесения в базу, содержащую персональные данные.

2.1.11. **Сбор персональных данных** — действия, направленные на получение персональных данных.

2.1.12. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате совершения которых невозможно восстановить персональные данные.

2.1.13. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате совершения которых определение принадлежности персональных данных субъекту персональных данных невозможно.

2.1.14. **Использование персональных данных** — действия с персональными

дербес деректер жататын жеке тұлға. Саясатта Дербес деректер Субъектісі, оның ішінде Пайдаланушы мен Қызметкер деп түсініледі.

2.1.4. **Пайдаланушы** - Интернет желісі арқылы Сайтқа кіре алатын және Сайтты пайдаланатын тұлға.

2.1.5. **Қызметкер** - Оператормен еңбек қатынастарында тұратын жеке тұлға.

2.1.6. **Сайт** - <https://cloudpayments.kz>. домендік мекенжайында Интернет желісінде орналасқан веб-Сайт.

2.1.7. **Cookies** - бұл веб-клиент немесе веб-шолғыш тиісті Сайттың бетін ашуға тырысқан кезде HTTP-сұрауындағы веб-серверге әр уақытта жіберетін, веб-сервер жіберген және Пайдаланушының компьютерінде сақталған деректердің кішкене бөлігі.

2.1.8. **IP мекенжайы** - IP протоколы бойынша құрылған компьютерлік желідегі түйіннің бірегей желілік мекенжайы.

2.1.9. **Дербес деректерді бұғаттау** - дербес деректерді жинауды, жинақтауды, өзгертуді, толықтыруды, пайдалануды, иесіздендіруді және жоюды уақытша тоқтату жөніндегі іс-әрекеттер.

2.1.10. **Дербес деректерді жинақталуы** - дербес деректерді қамтитын базаға енгізу жолымен дербес деректерді жүйелеу жөніндегі іс-әрекеттер.

2.1.11. **Дербес деректерді жинау** - дербес деректерді алуға бағытталған іс-әрекеттер.

2.1.12. **Дербес деректерді жою** - нәтижесінде дербес деректерді қалпына келтіру мүмкін болмайтын әрекеттер.

2.1.13. **Дербес деректерді иесіздендіру** - нәтижесінде дербес деректердің Дербес деректер Субъектісіне тиесілігін анықтау мүмкін болмайтын әрекеттер.

2.1.14. **Дербес деректерді пайдалану** - меншік иесі, Оператор және үшінші тұлға қызметінің

данными, направленные на реализацию целей деятельности собственника, оператора и третьего лица.

2.1.15. Хранение персональных данных — действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Оператор имеет право

3.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей

3.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

3.1.3. Осуществлять Обработку персональных данных Субъекта персональных данных.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Использовать полученные конфиденциальные данные исключительно для целей, указанных в Разделе 4 Политики.

3.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать ее без предварительного письменного разрешения Субъекта персональных данных, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами конфиденциальных данных, за исключением случаев, предусмотренных Политикой, заключенными договорами с клиентами, законодательством Республики Казахстан.

3.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности

мақсаттарын іске асыруға бағытталған дербес деректермен әрекеттер.

2.1.15. Дербес деректерді сақтау - дербес деректердің тұтастығын, құпиялылығын және қолжетімділігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-әрекеттер.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Оператордың құқығы:

3.1.1. Дербес деректер туралы заңда көзделген және оған сәйкес қабылданған нормативтік міндеттердің орындалуын қамтамасыз ету үшін қажетті және жеткілікті шаралардың құрамы мен тізбесін дербес айқындау

3.1.2. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, дербес деректерді өңдеуді басқа тұлғаға дербес деректер Субъектісінің келісімімен тапсыру. Оператордың тапсырмасы бойынша дербес деректерді өңдеуді жүзеге асыратын тұлға дербес деректер туралы заңда көзделген дербес деректерді өңдеу қағидаттары мен қағидаларын сақтауға міндетті.

3.1.3. Дербес деректер Субъектісінің дербес деректерін өңдеуді жүзеге асыру.

3.2. Оператордың міндеті:

3.2.1. Алынған құпия деректерді тек Саясаттың 4-бөлімінде көрсетілген мақсаттар үшін пайдалану.

3.2.2. Құпия ақпараттың құпия сақталуын қамтамасыз ету, оны дербес деректер Субъектісінің алдын ала жазбаша рұқсатынсыз жария етпеу, сондай-ақ клиенттермен жасалған шарттарда, Қазақстан Республикасының заңнамасында Саясатта көзделген жағдайларды қоспағанда, құпия деректерді сатуды, алмасуды, жариялауды не өзге де ықтимал тәсілдермен жария етуді жүзеге асырмау.

3.2.3. Дербес деректер Субъектісінің дербес деректерінің құпиялылығын

персональных данных Субъекта персональных данных согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте, и в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

3.2.4. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

3.2.5. Отвечать на обращения и запросы Субъекта персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

3.2.6. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, с момента обращения или запроса Субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъекта персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

3.3. Субъект персональных данных имеет право:

3.3.1. Предоставить персональные данные.

3.3.2. Обновлять, дополнять персональные данные в случае их изменения.

3.3.3. Реализовать свои права, предусмотренные Главой 4 Закона о персональных данных, в том числе получить информацию, касающуюся Обработки персональных данных, потребовать уточнения или блокирования, или уничтожения Персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, принимать меры по защите своих прав. Взаимодействие осуществляется в письменной форме по адресу, указанному в п. 9.2. Политики.

3.3.4. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

қорғау үшін қолданыстағы іскерлік айналымда мұндай ақпарат түрін қорғау үшін әдетте пайдаланылатын тәртіпке сәйкес және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес сақтық шараларын қабылдау.

3.2.4. Дербес деректер туралы Заңның талаптарына сәйкес дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыру.

3.2.5. Дербес деректер туралы Заңның талаптарына сәйкес дербес деректер Субъектісінің және олардың заңды өкілдерінің өтініштері мен сұрауларына жауап беру.

3.2.6. Дербес деректер Субъектісі немесе оның заңды өкілі не дербес деректер Субъектісінің құқықтарын қорғау жөніндегі уәкілетті орган тексеру кезеңіне жүгінген немесе сұратқан кезден бастап дербес деректердің дұрыс Субъектстігі немесе заңсыз іс-әрекеттер анықталған жағдайда дербес деректердің тиісті Субъектісіне жататын дербес деректерді бұғаттауды жүзеге асыру.

3.3. Дербес деректер Субъектісінің құқығы:

3.3.1. Дербес деректерді ұсыну.

3.3.2. Дербес деректерді өзгерткен жағдайда оларды жаңарту, толықтыру.

3.3.3. Дербес деректер туралы Заңның 4-тарауында көзделген өз құқықтарын іске асыру, оның ішінде дербес деректерді өңдеуге қатысты ақпарат алу, дербес деректер туралы заңда көзделген жағдайларда дербес деректерді нақтылауды немесе бұғаттауды немесе жоюды талап ету, өз құқықтарын қорғау жөнінде шаралар қабылдау. Өзара іс-қимыл Саясаттың 9.2-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

3.3.4. Егер дербес деректер толық емес, ескірген, дәл емес, заңсыз алынған немесе мәлімделген өңдеу мақсаты үшін қажет болып табылмаса, Оператордан оның дербес деректерін

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Республики Казахстан меры по защите своих прав.

3.3.5. Обжаловать неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Перечень целей обработки, категорий, субъектов, источников получения, способов, сроков обработки и хранения, а также порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки персональных данных или при наступлении иных законных оснований по отношению к каждой цели обработки приведен в Приложении № 1 к Политике.

4.2. В отношении Работника Политика устанавливает обязательства Оператора по неразглашению и обеспечению защиты персональных данных, которые Работник предоставляет Оператору при реализации трудовых отношений, в том числе для заключения трудового договора.

4.3. Персональные данные Работника, разрешенные к Обработке в рамках Политики, предоставляются Работником путем заполнения анкеты и включают в себя персональные данные, указанные в Приложении №1 к Политике.

4.4. В отношении Пользователя Политика устанавливает обязательства Оператора по неразглашению и обеспечению защиты персональных данных, которые Пользователь предоставляет Оператору при работе с Сайтом, в том числе при подаче заявки на подключение.

нақтылауды, оларды бұғаттауды немесе жоюды талап ету, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өз құқықтарын қорғау жөнінде шаралар қабылдау.

3.3.5. Оператордың дербес деректерін өңдеу кезінде оның заңсыз әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне шағымдану.

4. ӨНДЕЛЕТІН ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІҢ КӨЛЕМІ МЕН САНАТТАРЫ, ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ӨНДЕУ МАҚСАТТАРЫ

4.1. Өңдеу мақсаттарының, санаттарының, Субъектілерінің, алу көздерінің, өңдеу және сақтау тәсілдерінің, мерзімдерінің тізбесі, сондай-ақ дербес деректерді өңдеу мақсаттарына қол жеткізген кезде немесе өңдеудің әрбір мақсатына қатысты өзге де заңды негіздер басталған кезде дербес деректерді жою тәртібі Саясатқа № 1 қосымшада келтірілген.

4.2. Қызметкерге қатысты Саясат Оператордың еңбек қатынастарын іске асыру кезінде, оның ішінде еңбек шартын жасасу үшін Қызметкер Операторға беретін дербес деректерді жария етпеу және қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі міндеттемелерін белгілейді.

4.3. Қызметкердің Саясат шеңберінде өңдеуге рұқсат етілген дербес деректерін Қызметкер сауалнаманы толтыру жолымен ұсынады және Саясатқа №1 қосымшада көрсетілген дербес деректерді қамтиды.

4.4. Пайдаланушыға қатысты Саясат Оператордың Сайтпен жұмыс істеу кезінде, оның ішінде қосылуға өтінім беру кезінде Пайдаланушы Операторға беретін дербес деректерді жария етпеу және қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі міндеттемелерін белгілейді.

4.5. Персональные данные Пользователя, разрешенные к Обработке в рамках Политики, предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы (пример представлен ниже), форм обратной связи и включают в себя наименование Пользователя (указывается по усмотрению Пользователя), телефон, почта (адрес электронной почты) Юридического лица. Если в форме заявки Пользователь вместо контактных данных юридического лица оставляет свои персональные данные, то Оператор обеспечивает их защиту в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о персональных данных.

Пример регистрационной формы

Оставьте заявку на прием онлайн-платежей с CloudPayments

Сайт	_____
БИН ТОО/ИП	_____
Номер мобильного телефона Телефон	_____
Фамилия и Имя	_____
Электронная почта	_____

Отправить

Нажимая «Отправить», вы соглашаетесь с Политикой конфиденциальности

4.6. Кроме регистрационной формы на Сайте могут использоваться различные системы веб-аналитики. Сайт защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц Сайта, в том числе:

- IP-адрес;
- информация из Cookies;
- информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- операционная система;
- время доступа, часовой пояс/регион;
- адрес страницы Сайта.

4.7. Отключение Cookies может повлечь невозможность доступа к некоторым

4.5. Саясаттың шеңберінде өңдеуге рұқсат етілген Пайдаланушының дербес деректерін Пайдаланушы тіркеу нысанын (мысал төменде келтірілген), кері байланыс нысандарын толтыру арқылы ұсынады және оған Пайдаланушының атауы (Пайдаланушының қалауы бойынша көрсетіледі), заңды тұлғаның телефоны, поштасы (электрондық пошта мекенжайы) кіреді. Егер өтінім нысанында Пайдаланушы заңды тұлғаның байланыс деректерінің орнына өзінің дербес деректерін қалдырса, онда Оператор оларды Қазақстан Республикасының дербес деректер туралы заңнамасының талаптарына сәйкес қорғауды қамтамасыз етеді.

Тіркеу формасының мысалы

CloudPayments-пен онлайн-төлемдер қабылдау үшін өтінім қалдырыңыз

Жоба/Сайт	_____
БИН ТОО/ИП	_____
Телефон нөмірі Телефон	_____
Тегіңіз және Атыңыз	_____
Электрондық пошта	_____

Қосылу

Жібериу батырмасын баса отырып сіз деректерді өңдеу саясатына келісесіз

4.6. Тіркеу формасынан басқа, веб-аналитиканың әртүрлі жүйелері Сайтта қолданыла алады. Сайт жарнамалық блоктарды қарау кезінде және Сайт беттеріне кірген кезде автоматты түрде берілетін деректерді қорғайды, соның ішінде:

- IP мекенжайы;
- Cookies ақпараты;
- браузер туралы ақпарат (немесе жарнаманы көрсетуге қол жеткізетін басқа бағдарлама);
- Операциялық жүйе;
- кіру уақыты, уақыт белдеуі / аймақ;
- Сайт бетінің мекенжайы.

4.7. Cookies-ті өшіру Сайттың кейбір бөлімдеріне кіре алмауына әкелуі

раздела Сайта.

4.8. Оператор может осуществлять сбор статистики в отношении данных, указанных в п. 3.4 Политики. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для противодействия мошенничеству.

4.9. Информация подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных Политикой и законодательством Республики Казахстан.

4.10. Оператором не предоставляются персональные данные Субъекта персональных данных компаниям и частным лицам, за исключением перечисленных ниже случаев:

- Субъект персональных данных дал на это свое согласие;
- По основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан, в том числе с целью:
 - выполнения судебных решений или исполнения законных требований государственных органов;
 - устранения технических сбоев или проблем безопасности;
 - защиты прав или безопасности Оператора, допускаемых действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется без ограничения срока любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Субъекта персональных данных могут быть

мүмкін.

4.8. Оператор Саясаттың 3.4-тармағында көрсетілген мәліметтерге қатысты статистиканы жинай алады. Бұл ақпарат алаяқтыққа қарсы тұру үшін техникалық мәселелерді анықтау және шешу мақсатында қолданылады.

4.9. Қазақстан Республикасының Саясаты мен заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, ақпарат сенімді сақталуға және таратылмауға тиіс.

4.10. Оператор төменде көрсетілген жағдайларды қоспағанда, компаниялар мен жеке тұлғаларға дербес деректер Субъектісінің дербес деректерін ұсынбайды:

- Дербес деректер Субъектісі бұған өз келісімін берді;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген негіздер мен тәртіп бойынша, оның ішінде:
 - сот шешімдерін орындау немесе мемлекеттік органдардың заңды талаптарын орындау;
 - техникалық ақауларды немесе қауіпсіздік мәселелерін жою;
 - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен рұқсат етілген Оператордың құқықтарын немесе қауіпсіздігін қорғау.

5. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ӨңДЕУ ТӘРТІБІ, ШАРТТАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

5.1. Дербес деректер Субъектісінің дербес деректерін өңдеу кез келген заңды тәсілмен, оның ішінде автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе мұндай құралдарды пайдаланбай дербес деректердің ақпараттық жүйелерінде мерзім шектелмей жүзеге асырылады.

5.2. Дербес деректер Субъектісінің дербес деректері Қазақстан

переданы уполномоченным органам государственной власти Республики Казахстан только по основаниям и в порядке, установленными законодательством Республики Казахстан.

5.3. Оператор обязан принимать необходимые организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности, целостности, сохранности и доступности персональных данных Субъекта персональных данных, а также соблюдать иные требования к обработке данных, установленные законодательством Республики Казахстана, в том числе:

5.3.1. предотвращать несанкционированный доступ к персональным данным;

5.3.2. своевременно обнаруживать факты несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить;

5.3.3. минимизировать неблагоприятные последствия несанкционированного доступа к персональным данным;

5.3.4. осуществлять иные предусмотренные внутренними регламентами Оператора действия.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Оператор информирует Субъекта персональных данных об утрате или разглашении его данных.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТЗЫВ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОГЛАСИЯ НА ИХ ОБРАБОТКУ

6.1. По обращению Субъекта персональных данных Оператор сообщает ему информацию, относящуюся к обработке его персональных данных, в том числе подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, источников, способов сбора и обработки, правовые основания и цели обработки персональных данных, перечень

Республикасының заңнамасында белгіленген негіздер мен тәртіппен ғана Қазақстан Республикасының мемлекеттік билігінің уәкілетті органдарына берілуі мүмкін.

5.3. Оператор Дербес деректер Субъектісінің дербес деректерінің құпиялылығын, тұтастығын, сақталуын және қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін қажетті ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген деректерді өңдеуге қойылатын өзге де талаптарды сақтауға міндетті, оның ішінде:

5.3.1. жеке деректерге рұқсатсыз қол жеткізуді болдырмау;

5.3.2. егер мұндай рұқсатсыз кірудің алдын алу мүмкін болмаса, дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізу фактілерін уақтылы анықтау;

5.3.3. дербес деректерге рұқсатсыз қол жеткізудің қолайсыз салдарын барынша азайту;

5.3.4. Оператордың ішкі регламенттерінде көзделген өзге де әрекеттерді жүзеге асыру.

5.4. Дербес деректер жоғалған немесе жария етілген кезде Оператор Дербес деректер Субъектісіне оның деректерінің жоғалғаны немесе жария етілгені туралы хабарлайды.

6. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ӨЗЕКТЕНДІРУ, ТҮЗЕТУ, ЖОЮ ЖӘНЕ ҚҰРТУ, ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕР СУБЪЕКТІЛЕРІНІҢ СҰРАУЛАРЫНА ЖАУАПТАР, ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕР СУБЪЕКТІСІНІҢ ОЛАРДЫ ӨҢДЕУГЕ КЕЛІСІМІН КЕРІ ҚАЙТАРЫП АЛУЫ

6.1. Дербес деректер Субъектісінің өтініші бойынша Оператор оған дербес деректерді өңдеуге қатысты ақпаратты, оның ішінде Оператордың дербес деректерді өңдеу фактісін, дереккөздерді, жинау және өңдеу тәсілдерін, дербес деректерді өңдеудің құқықтық негіздері мен мақсаттарын, дербес деректердің тізбесін, дербес

персональных данных, сроки обработки персональных данных, а также иные сведения.

6.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3. Обращение может быть направлено по адресу: г. Алматы, Алматинский район, улица Шевченко дом 90, офис 113 или по адресу электронной почты Info@cloudpayments.kz с указанием темы письма «Обращение Субъекта персональных данных».

6.4. В случае отказа в предоставлении информации Субъекту персональных данных или его законному представителю Оператор представляет мотивированный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных Оператор обязуется в течение одного рабочего дня:

6.5.1. Изменить и (или) дополнить персональные данные Субъекта персональных данных на основании соответствующих документов, подтверждающих их достоверность, или уничтожить персональные данные при невозможности их изменения и (или) дополнения;

6.5.2. Блокировать персональные данные, относящиеся к Субъекту персональных данных, в случае наличия информации о нарушении условий их сбора, обработки;

6.5.3. Уничтожить персональные данные Субъекта персональных данных в случае подтверждения факта их сбора, обработки с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также в иных случаях, установленных Законом о персональных данных и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

6.5.4. Снять блокирование персональных данных Субъекта персональных данных в случае неподтверждения факта нарушения условий сбора, обработки персональных

данных, а также в иных случаях, установленных Законом о персональных данных и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

6.2. Мұндай дербес деректерді ашу үшін заңды негіздер болған жағдайларды қоспағанда, ұсынылатын мәліметтерге дербес деректердің басқа Субъектілеріне қатысты дербес деректер енгізілмейді.

6.3. Өтініш Алматы қаласы, Алматы ауданы, Шевченко көшесі, 90 үй, 113 кеңсе мекенжайына немесе «Дербес деректер Субъектісінің өтініші» хатының тақырыбын көрсете отырып, info@cloudpayments.kz электрондық поштасына жіберілуі мүмкін.

6.4. Дербес деректер Субъектісіне немесе оның заңды өкіліне ақпарат беруден бас тартылған жағдайда Оператор дәлелді жауапты 10 (он) жұмыс күні ішінде ұсынады.

6.5. Дербес деректер Субъектісі жүгінген кезде дәл емес дербес деректер анықталған жағдайда Оператор бір жұмыс күні ішінде келесілерге міндеттенеді:

6.5.1. Дербес деректер Субъектісінің дербес деректерін олардың дұрыстығын растайтын тиісті құжаттардың негізінде өзгерту және (немесе) толықтыру немесе оларды өзгерту және (немесе) толықтыру мүмкін болмаған кезде дербес деректерді жою;

6.5.2. Оларды жинау, өңдеу шарттарының бұзылуы туралы ақпарат болған жағдайда, дербес деректер Субъектісіне жататын дербес деректерді бұғаттау;

6.5.3. Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып, оларды жинау, өңдеу фактісі расталған жағдайда, сондай-ақ дербес деректер туралы Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда дербес деректер Субъектісінің дербес деректерін жою;

6.5.4. Дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарын бұзу фактісі расталмаған жағдайда дербес деректер Субъектісінің дербес деректерін бұғаттауды алып

данных.

6.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 (тридцати) дней с момента получения заявления об отзыве, либо, при условии незамедлительного блокирования, в течение

- 6 (шести) месяцев в случае, когда у Оператора отсутствует возможность уничтожения персональных данных, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными законами Республики Казахстан;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

6.7. Субъект персональных данных в любое время может отозвать согласие на Обработку Персональных данных посредством направления письменного заявления Оператору по адресу: г. Алматы, Алматинский район, улица Шевченко дом 90, офис 113 или по адресу электронной почты Info@cloudpayments.kz с указанием темы письма «Отзыв согласия Субъекта персональных данных». В указанном случае Оператор может продолжить обрабатывать Персональные данные без согласия Субъекта персональных данных в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Оператор, не исполнивший свои обязательства, несёт ответственность за

тастау.

6.6. Дербес деректерді өңдеу мақсаттарына қол жеткізген кезде, сондай-ақ дербес деректер субъектісі оларды өңдеуге келісімді кері қайтарып алған жағдайда, дербес деректер кері қайтарып алу туралы өтінішті алған сәттен бастап 30 (отыз) күн ішінде не 6 (алты) ай ішінде Оператордың дербес деректерді жою мүмкіндігі болмаған жағдайда, егер:

- Дербес деректер Субъектісі тарап, пайда алушы немесе кепілгер болып табылатын шартта өзгеше көзделмесе;
- Оператордың дербес деректер туралы заңда немесе Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында көзделген негіздерде дербес деректер Субъектісінің келісімінсіз өңдеуді жүзеге асыруға құқығы жоқ;
- Оператор мен дербес деректер Субъектісі арасындағы басқа келісімде өзгеше көзделмесе.

6.7. Дербес деректер Субъектісі кез келген уақытта Операторға Алматы қаласы, Алматы ауданы, Шевченко көшесі, 90-үй, 113-кеңсе мекенжайы бойынша немесе «Дербес деректер Субъектісінің келісімін кері қайтарып алу» хатының тақырыбын көрсете отырып, info@cloudpayments7kz электрондық пошта мекенжайы бойынша жазбаша өтініш жіберу арқылы дербес деректерді өңдеуге келісімді кері қайтарып ала алады. Көрсетілген жағдайда Оператор Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларда дербес деректер Субъектісінің келісімінсіз дербес деректерді өңдеуді жалғастыра алады.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

7.1. Өз міндеттемелерін орындамаған Оператор Қазақстан Республикасының

убытки, понесённые Субъектом персональных данных в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. Субъект персональных данных возмещает Оператору в полном объеме ущерб в случае предъявления третьими лицами, в том числе государственными органами, к Оператору претензий, исков, касающихся Обработки Персональных данных, переданных Субъектом персональных данных Оператору без согласия Субъекта персональных данных, Обработки недостоверных/искаженных/неактуальных Персональных данных по вине Субъекта персональных данных.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Субъектом персональных данных и Оператором, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Политика вступает в силу на неограниченный срок с момента ее утверждения Оператором. Действующая Политика признается недействительной после ее замены новой Политикой. Замена Политики осуществляется путем публикации ее новой редакции на Сайте.

9.2. Действующая редакция Политики, являющаяся публичным документом,

заңнамасына сәйкес дербес деректерді заңсыз пайдалануға байланысты Дербес деректер Субъектісінің шеккен залалдары үшін жауапты болады.

7.2. Дербес деректер Субъектісі дербес деректер Субъектісінің келісімінсіз Операторға Дербес деректер Субъектісі берген дербес деректерді өңдеуге қатысты талаптарды, талаптарды Операторға үшінші тұлғалар, оның ішінде мемлекеттік органдар ұсынған, дербес деректер Субъектісінің кінәсінен анық емес/бұрмаланған/өзекті емес дербес деректерді өңдеген жағдайда, Дербес деректер Субъектісі Операторға толық көлемде залалды өтейді.

8. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ

8.1. Дербес деректер Субъектісі мен Оператор арасындағы қатынастардан туындайтын даулар бойынша талап қоюмен сотқа жүгінгенге дейін талап қою (дауды ерікті түрде реттеу туралы жазбаша ұсыныс) міндетті болып табылады.

8.2. Шағымды алушы шағымды алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде шағым берушіні шағымды қарау нәтижелері туралы жазбаша хабардар етеді.

8.3. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда дау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот органының қарауына берілетін болады.

9. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫНЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ ЖӘНЕ ОҒАН ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

9.1. Саясат Оператор бекіткен сәттен бастап шексіз мерзімге күшіне енеді. Ағымдағы Саясат жаңа Саясатпен ауыстырылғаннан кейін жарамсыз болып табылады. Саясат оның жаңа нұсқасын Сайтта жариялау арқылы ауыстырылады.

9.1. Қоғамдық құжат болып табылатын Саясаттың қолданыстағы редакциясы

доступна любому пользователю сети Интернет при переходе по ссылке https://static.cloudpayments.ru/docs/cloudpayments_kz_privacy_policy.pdf Оператор вправе вносить изменения в Политику, которые не противоречат законодательству Республики Казахстан. Размещение на Сайте новой редакции Политики после ее утверждения является уведомлением Пользователей Сайта о внесенных в Политику изменениях. Уведомление Работника о внесенных в Политику изменениях осуществляется по корпоративной электронной почте и/или иными доступными Оператору способами.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. К Политике и отношениям между Субъектом персональных данных и Оператором, возникающим в связи с применением Политики, подлежит применению право Республики Казахстан.

10.2. Оператор вправе вносить изменения в Политику без согласия Субъекта персональных данных.

10.3. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

10.4. Субъект персональных данных обязуется самостоятельно следить за изменениями Политики путем ознакомления с актуальной редакцией.

10.5. Политика размещена на странице по адресу https://static.cloudpayments.ru/docs/cloudpayments_kz_privacy_policy.pdf

https://static.cloudpayments.ru/docs/cloudpayments_kz_privacy_policy.pdf сілтемесіне өту кезінде Интернет желісінің кез келген Пайдаланушысына қолжетімді. Оператор Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін Саясатқа өзгерістер енгізуге құқылы. Сайтта Саясаттың жаңа редакциясын оны бекіткеннен кейін орналастыру Сайт Пайдаланушыларына Саясатқа енгізілген өзгерістер туралы хабарлау болып табылады. Қызметкерді Саясатқа енгізілген өзгерістер туралы хабардар ету корпоративтік электрондық пошта және/немесе Операторға қолжетімді өзге де тәсілдермен жүзеге асырылады.

10. ҚОСЫМША ШАРТТАР

10.1. Саясатты қолдануға байланысты туындайтын дербес деректер Субъектісі мен Оператор арасындағы Саясат пен қатынастарға Қазақстан Республикасының құқығы қолданылуға жатады.

10.2. Оператор Дербес деректер Субъектісінің келісімінсіз Саясатқа өзгерістер енгізуге құқылы.

10.3. Егер Саясаттың жаңа редакциясында өзгеше көзделмесе, жаңа Саясат Сайтта орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді.

10.4. Дербес деректер Субъектісі өзекті редакциямен танысу арқылы Саясаттың өзгерістерін дербес бақылауға міндеттенеді.

10.5. Саясат парақта https://static.cloudpayments.ru/docs/cloudpayments_kz_privacy_policy.pdf мекенжайы бойынша орналастырылған.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором

Перечень категорий персональных данных, субъектов персональных данных, источников получения, сроков их обработки и хранения по отношению к каждой цели обработки персональных данных (ПДн) любыми способами с использованием либо без использования средств автоматизации указан ниже.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с Политикой и положениями Закона о персональных данных.

Цель обработки	Перечень ПДн	Субъект ПДн	Источник	Сроки обработки
Выполнение норм Гражданского кодекса РК, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами;	<ul style="list-style-type: none">• ФИО;• номер телефона;• адрес корпоративной электронной почты.	Представитель контрагентов	Работник контрагента, контрагент (при условии получения согласия)	С момента направления заявки на заключение Договора до достижения целей обработки
Установление с субъектом персональных данных обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, обработку запросов и заявок от субъекта, проведение консультаций по услугам и программным продуктам Оператора, уведомление об изменениях условий предоставления Оператором услуг в рамках своей основной деятельности, направление субъекту предложений и информации о дальнейшем сотрудничестве;				
Рассмотрение заявки Пользователя на подключение юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю услуг, предоставляемых Оператором, а также взаимодействие в целях сбора необходимых документов и сведений для заключения соответствующего договора с Оператором и (или) его партнерами, консультирование о предоставляемых услугах, информирование о действующих и новых продуктах Оператора и его партнеров.	<ul style="list-style-type: none">• ФИО;• номер телефона;• адрес корпоративной электронной почты.	Пользователь Сайта	Субъект ПДн	С момента начала использования любого из Сайтов до достижения целей обработки

Цель обработки	Перечень ПДн	Субъект ПДн	Источник	Сроки обработки
Предоставление функционала Сайтов и сервисов Оператора., в том числе предоставление доступа к персонализированным ресурсам Сайта.				
Установление с субъектом персональных данных обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, обработку запросов и заявок от субъекта, проведение консультаций по услугам и программным продуктам Оператора, уведомление об изменениях условий предоставления Оператором услуг в рамках своей основной деятельности, направление субъекту предложений и информации о дальнейшем сотрудничестве.				
Выполнение транзакции по Сделке, в том числе путем передачи данных Сделки, контроля уровня возвратных платежей и статистики обеспечения надлежащего выполнения транзакции по Сделке, в том числе путем обеспечения передачи данных Сделки, контроля уровня возвратных платежей и статистики, а также обеспечение передачи отчета всем участникам Сделки.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • номер банковской карты; • данные по транзакции (время, место). 	Пользователь Контрагента	Субъект ПДн	С момента осуществления действий по заключению Сделки между Пользователем Контрагента и Контрагентом до достижения целей обработки
Обеспечения контроля за надлежащим выполнением транзакции по Сделке, в том числе путем передачи данных Сделки, контроля уровня возвратных платежей и статистики, а также обеспечение передачи отчета всем участникам Сделки.	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • номер телефона; • адрес электронной почты; • номер банковской карты; • данные по транзакции (время, место). 	Пользователь Контрагента	Субъект ПДн	С момента осуществления действий по заключению Сделки между Пользователем Контрагента и Контрагентом до достижения целей обработки

Цель обработки	Перечень ПДн	Субъект ПДн	Источник	Сроки обработки
Выполнение требований ПОД/ФТ в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 августа 2009 года № 191-IV «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».	<ul style="list-style-type: none">• ФИО;• номер телефона;• адрес электронной почты;• реквизиты удостоверяющего документы, в том числе кем выдан, дата выдачи;• ИИН;• номер налоговой регистрации в стране резидентства при необходимости.	Представитель Контрагента	Работник контрагента, контрагент (при условии получения согласия)	С момента направления Представителем Контрагента заявки на заключение Договора до достижения целей обработки

<p>Оформление и исполнение заключенных трудовых договоров, в том числе содействие в обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов; перечисление доходов на платежные карты работников; предоставление Работникам дополнительных услуг за счет работодателя (добровольное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и последующее сопровождение, негосударственное пенсионное обеспечение, обеспечение командировок и др.), выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета; проведение специальной оценки условий труда; обмен документами и материальными ценностями между работником и работодателем; размещение информации на пропуске для доступа в помещения работодателя и Аффилированных лиц; подтверждение занятости; осуществление аудиторских проверок, размещения контактной информации, учебных и образовательных материалов; предоставление услуг сотовой связи; хранение и архивная обработка документов; техническое обслуживание электронных систем учета личных данных работников, расчет и начисление заработной платы; обеспечение коммуникации между работниками Оператора и Аффилированных лиц.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • дата рождения; • место рождения; • паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан); • номер телефона; • гражданство; • адрес регистрации и фактического проживания; • ИИН; • сведения из страховых полисов обязательного и ДМС; • номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; • сведения о социальных льготах; • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке, о повышении квалификации; • сведения о заработной плате; • стаж работы; • сведения о трудовой деятельности; 	Работник	Субъект ПДн	В течение срока действия трудового договора и в течение 5 (пяти) лет с момента его расторжения.
---	---	----------	-------------	---

Цель обработки	Перечень ПДн	Субъект ПДн	Источник	Сроки обработки
	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о воинском учете; • сведения о составе семьи, семейном положении и детях. 			
<p>Принятие решения о возможности замещения вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям Оператора.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО; • дата рождения; • место рождения; • паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан); • номер телефона; • гражданство; • адрес регистрации и фактического проживания; • ИИН; • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке, о повышении квалификации; • стаж работы; • сведения о трудовой деятельности; • сведения о воинском учете; • сведения о составе семьи, семейном положении и детях. 	Соискатель	Субъект ПДн	<p>С начала рассмотрения субъекта в качестве кандидата до момента принятия решения о возможности замещения должности</p>

**«CloudPayments Kazakhstan» ЖШС құпиялылық Саясатына
№1 қосымша**

Оператор өңдейтін дербес деректердің тізбесі

Дербес деректер санаттарының, Дербес деректер субъектілерінің, алу көздерінің, оларды өңдеу және сақтау мерзімдерінің тізбесі автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып не пайдаланбай кез келген тәсілмен дербес деректерді өңдеудің әрбір мақсатына қатысты төменде көрсетілген.

Өңдеу мақсаттарына қол жеткізген кезде немесе өзге де заңды негіздер басталған кезде дербес деректерді жою тәртібі Дербес деректер туралы Заңның саясаты мен ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Өңдеу мақсаты	ДДр тізбесі	ДДр Субъектісі	Дереккөз	Өңдеу мерзімі
Келісімшарттық жұмысты, контрагенттермен шарттар жасасуды және орындауды реттейтін ҚР Азаматтық кодексінің нормаларын орындау;	<ul style="list-style-type: none"> • ТАӘ; • телефон нөмірі; • корпоративтік электрондық пошта мекенжайы. 	Контрагентт ердің өкілі	Контрагенттің қызметкері, контрагент (келісім алған жағдайда)	Шарт жасасуға өтінім жіберілген сәттен бастап өңдеу мақсаттарына қол жеткізгенге дейін
Сайтты пайдалануға қатысты хабарламаларды, сұрау салуларды жіберуді, Субъекіден сұрау салулар мен өтінімдерді өңдеуді, Оператордың қызметтері мен бағдарламалық өнімдері бойынша консультациялар жүргізуді, Оператордың өзінің негізгі қызметі шеңберінде қызмет көрсету шарттарының өзгергені туралы хабарламаны, Субъектіге одан әрі ынтымақтастық туралы ұсыныстар мен ақпаратты жіберуді қоса алғанда, Субъектімен кері байланыстың дербес деректерін белгілеу;				
Оператор ұсынатын қызметтерді заңды тұлғаға/дара кәсіпкерге қосуға Пайдаланушының өтінімін қарау, сондай-ақ Оператормен және (немесе) оның серіктестерімен тиісті шарт жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді жинау мақсатында өзара іс-қимыл жасау, көрсетілетін қызметтер туралы консультация беру, Оператордың және оның серіктестерінің қолданыстағы және жаңа өнімдері туралы хабардар ету.	<ul style="list-style-type: none"> • ТАӘ; • телефон нөмірі; • электрондық пошта мекенжайы; 	Сайт Пайдаланушысы	ДДр Субъектісі	Кез келген Сайтты пайдалану басталғаннан бастап өңдеу мақсаттарына жеткенге дейін

Өңдеу мақсаты	ДДР тізбесі	ДДР Субъектісі	Дереккөз	Өңдеу мерзімі
<p>Оператордың Сайттары мен сервистерінің функционалын ұсыну, оның ішінде Сайттың дербестендірілген ресурстарына қол жеткізуді қамтамасыз ету.</p>				
<p>Сайтты пайдалануға қатысты хабарламаларды, сұрау салуларды жіберуді, Субъектіден сұрау салулар мен өтінімдерді өңдеуді, Оператордың қызметтері мен бағдарламалық өнімдері бойынша консультациялар жүргізуді, Оператордың өзінің негізгі қызметі шеңберінде қызмет көрсету шарттарының өзгергені туралы хабарламаны, Субъектіге одан әрі ынтымақтастық туралы ұсыныстар мен ақпаратты жіберуді қоса алғанда, Субъектімен кері байланыстың дербес деректерін белгілеу;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ТАӘ; • банк картасының нөмірі; транзакция деректері (уақыт, орын). 	Контрагент Пайдаланушысы	ДДР Субъектісі	Контрагентті Пайдаланушы мен контрагент арасында мәміле жасасу жөніндегі іс-қимылдарды жүзеге асырған сәттен бастап өңдеу мақсаттарына қол жеткізгенге дейін
<p>Мәміле бойынша транзакцияның тиісті орындалуын бақылауды қамтамасыз ету, оның ішінде мәміле деректерін беру, қайтару төлемдері мен статистика деңгейін бақылау, сондай-ақ мәміленің барлық қатысушыларына есепті беруді қамтамасыз ету.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ТАӘ; • телефон нөмірі; • электрондық пошта мекенжайы; • банк картасының нөмірі; • транзакция деректері (уақыт, орын). 	Контрагент Пайдаланушысы	ДДР Субъектісі	Контрагентті Пайдаланушы мен контрагент арасында мәміле жасасу жөніндегі іс-қимылдарды жүзеге асырған сәттен бастап өңдеу мақсаттарына қол жеткізгенге дейін

Өңдеу мақсаты	ДДр тізбесі	ДДр Субъектісі	Дереккөз	Өңдеу мерзімі
<p>«Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 28 тамыздағы № 191-IV Заңына сәйкес КЖ/ТҚҚ талаптарын орындау.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ТАӘ; • телефон нөмірі; • электрондық пошта мекенжайы; • құжаттарды куәландырушының деректемелері, оның ішінде кіммен берілгені, берілген күні; • ЖСН; • қажет болған жағдайда резиденттік еліндегі салықтық тіркеу нөмірі. 	<p>Контрагент Пайдаланушысы</p>	<p>Контрагенттің Қызметкері, контрагент (келісім алған жағдайда)</p>	<p>Контрагенттің өкілі шарт жасасуға өтінімді жіберген сәттен бастап өңдеу мақсаттарына қол жеткізгенге дейін</p>
<p>Жасалған еңбек шарттарын ресімдеу және орындау, оның ішінде оқытуға және қызмет бабында ілгерілетуге жәрдемдесу, қызметкерлердің жеке қауіпсіздігін қамтамасыз ету, орындалатын жұмыстың саны мен сапасын бақылау, мүліктің сақталуын қамтамасыз ету; жалақыны, өзге де сыйақыларды есептеу және төлеу, салықтар мен сақтандыру жарналарын есептеу және аудару; қызметкерлердің төлем карталарына кірістерді аудару; қызметкерлерге жұмыс берушінің есебінен қосымша қызметтер көрсету (ерікті медициналық сақтандыру, жазатайым оқиғалардан сақтандыру және кейіннен сүйемелдеу, мемлекеттік емес зейнетақымен қамсыздандыру, іссапарларды қамтамасыз ету және т. б.), мемлекеттік статистикалық есепке алу органдарының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын орындау; еңбек жағдайларына арнайы бағалау жүргізу; жұмыскер мен жұмыс беруші арасында құжаттар мен материалдық</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ТАӘ; • туған күні; • туған жері; • төлқұжат деректері (серия, нөмір, қашан және кім берді); • телефон нөмірі (ұялы, үй); • азаматтық; • тіркеу және нақты тұру мекен-жайы; • салық төлеушінің нөмірі; • міндетті және ЕМС сақтандыру полистерінен 	<p>Қызметкер</p>	<p>ДДр Субъектісі</p>	<p>Еңбек шартының қолданылу мерзімі ішінде және ол бұзылған сәттен бастап 5 (бес) жыл ішінде.</p>

Өңдеу мақсаты	ДДр тізбесі	ДДр Субъектісі	Дереккөз	Өңдеу мерзімі
<p>құндылықтармен алмасу; жұмыс берушінің және үлестес тұлғалардың үй-жайларына кіру үшін рұқсаттамаға ақпаратты орналастыру; жұмыспен қамтылуды растау; аудиторлық тексерулерді, байланыс ақпаратын орналастыруды, оқу және білім беру материалдарын ұсыну; ұялы байланыс қызметтерін ұсыну; құжаттарды сақтау және мұрағаттық өңдеу; қызметкерлердің жеке деректерін есепке алудың электрондық жүйелеріне техникалық қызмет көрсету, жалақыны есептеу және есептеу; Оператор мен Аффилиирленген тұлғалардың қызметкерлері арасындағы коммуникацияларды қамтамасыз ету.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • мәліметтер; • міндетті зейнетақы сақтандыруының сақтандыру куәлігінің нөмірі; • әлеуметтік жеңілдіктер туралы мәліметтер; • білімі, біліктілігі, кәсіптік даярлығы, қайта даярлығы, біліктілігін арттыру туралы мәліметтер; • жалақы туралы мәліметтер • жұмыс өтілі; • еңбек қызметі туралы мәліметтер; • әскери есепке алу туралы мәліметтер; • отбасы құрамы, отбасылық жағдайы және балалары туралы мәліметтер. 			
<p>Оператордың талаптарына неғұрлым толық сәйкес келетін ізденушілердің бос лауазымдарға орналасу мүмкіндігі туралы шешім қабылдау.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ТАӘ; • туған күні; • туған жері; • төлқұжат деректері (серия, нөмір, қашан және кім берді); • телефон нөмірі (ұялы, үй); 	Ізденуші	ДДр Субъектісі	Субъект кандидат ретінде қаралғаннан бастап лауазымға орналасу мүмкіндігі туралы шешім қабылданған сәтке дейін

TOO «CloudPayments Kazakhstan»

Алматы, 050000

ул. Шевченко, 90, офис 113

БИН 160240029779

8 (7272) 339 93 33

sales@cloudpayments.kz

Өңдеу мақсаты	ДДР тізбесі	ДДР Субъектісі	Дереккөз	Өңдеу мерзімі
	<ul style="list-style-type: none">• азаматтық;• тіркеу және нақты тұру мекен-жайы;• салық төлеушінің нөмірі• білімі, біліктілігі, кәсіптік даярлығы, қайта даярлығы, біліктілігін арттыру туралы мәліметтер;• жұмыс өтілі;• еңбек қызметі туралы мәліметтер;• әскери есепке алу туралы мәліметтер;• отбасы құрамы, отбасылық жағдайы және балалары туралы мәліметтер.			